

**УКРАЇНА**

**КОЛОМИЙСЬКА МІСЬКА РАДА**

**Виконавчий комітет**

**Р І Ш Е Н Н Я**

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м. Коломия № \_\_\_\_\_\_\_

**Про утворення робочої групи з питань моніторингу економічного стану Коломийської міської територіальної громади, затвердження її складу та Положення про неї**

З метою налагодження взаємовигідної співпраці між міською радою та бізнес-середовищем щодо покращення економічного стану Коломийської міської територіальної громади, у зв’язку з кадровими змінами у структурі міської ради, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

**вирішив:**

1. Утворити робочу групу з питань моніторингу економічного стану Коломийської міської територіальної громади та затвердити її склад (додається).

2. Затвердити Положення про робочу групу з питань моніторингу економічного стану Коломийської міської територіальної громади (додається).

3. Узагальнення інформації про виконання рішення покласти на головного відповідального виконавця – управління економіки міської ради (Інна ТКАЧУК).

4. Визнати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету міської ради від 23.08.2023 року № 235 «Про утворення робочої групи з питань моніторингу економічного стану Коломийської міської територіальної громади, затвердження її складу та Положення про неї в новій редакції».

5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Романа ОСТЯКА.

**Міський голова                                                  Богдан СТАНІСЛАВСЬКИЙ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішення виконавчого комітету

міської ради

від ­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Склад робочої групи**

**з питань моніторингу економічного стану**

**Коломийської міської територіальної громади**

|  |  |
| --- | --- |
| **ОСТЯК**  Роман Адамович | - заступник міського голови, **голова робочої групи** |
| **ТКАЧУК**  Інна Михайлівна | - начальник управління економіки міської ради, **заступник голови робочої групи** |
| **КУЗЬМЕНЧУК**  Ганна Миколаївна | - начальник відділу соціально-економічного розвитку управління економіки міської ради, **секретар робочої групи** |
|  |  |
| **Члени робочої групи:** | |
| **ВІКАРЬ**  Вячеслав Маркович | - провідний юрисконсульт Коломийської філії Івано-Франківського обласного центру зайнятості (за згодою) |
| **ГВОЗДІЦЬКА**  Тетяна Михайлівна | - головний спеціаліст - економіст відділу планування доходів та економічного аналізу управління фінансів і внутрішнього аудиту міської ради |
| **ДЖОГОЛИК**  Галина Володимирівна | * - начальник відділу комунального майна управління земельних відносин та майнових ресурсів міської ради |
| **КОНДРАТ**  Василь Васильович | - державний інспектор Коломийського відділу податків і зборів з фізичних осіб та проведення камеральних перевірок управління оподаткування фізичних осіб Головного управління ДПС в Івано-Франківській області (за згодою) |
| **ЛАВРУК**  Володимир Мирославович | - інспектор сектору з питань благоустрою відділу муніципальної інспекції міської ради |
| **СКРИПНЮК**  Марта Юріївна | - головний спеціаліст відділу соціально-економічного розвитку управління економіки міської ради |
| **САМУЛЯК**  Галина Василівна | - головний державний інспектор відділу з питань праці західного напрямку управління інспекційної діяльності в Івано-Франківській області Південно-західного міжрегіонального управління Державної служби з питань праці (за згодою) |
| **ФЕДОСЮК**  Наталія Володимирівна | - головний спеціаліст управління містобудування міської ради |
| **ФІЛІЙОВИЧ**  Михайло  Михайлович | - старший державний інспектор відділу адміністрування акцизного податку, ліцензування торгівлі підакцизними товарами та зберігання пального управління контролю за підакцизними товарами Головного управління ДПС в Івано-Франківській області (за згодою) |
| **ЯВОРСЬКИЙ**  Олександр Володимирович | - заступник начальника управління земельних відносин та майнових ресурсів міської ради |

**Начальник управління**

**економіки міської ради Інна ТКАЧУК**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішення виконавчого комітету

міської ради

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**П О Л О Ж Е Н Н Я**

**про робочу групу з питань моніторингу економічного стану Коломийської міської територіальної громади**

1. Робоча група з питань моніторингу економічного стану Коломийської міської територіальної громадим є постійно діючим консультативно-дорадчим органом при Коломийській міській раді, створеним з метою забезпечення участі громадян та бізнесових структур в місцевому самоврядуванні шляхом проведення консультацій з громадськістю, попереднього обговорення питань, віднесених до компетенції Коломийської міської ради.

2. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України і Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства та цим Положенням.

3. Основними завданнями робочої групи є:

- здійснення обстежень суб'єктів господарювання з метою моніторингу їх економічного стану шляхом відвідування об’єктів, де здійснюється фінансово-господарська діяльність;

- проведення інформаційно-роз’яснювальної роботи серед суб’єктів господарювання - юридичних та фізичних осіб щодо дотримання вимог чинного законодавства під час ведення господарської діяльності, зокрема щодо:

- оформлення документації на право використання земельних ділянок,

- оформлення документації на нежитлову (комерційну) нерухомість,

- порядку укладання договорів на вивезення твердих побутових відходів,

- оформлення дозвільних документів на розміщення вивісок,

- адміністративної відповідальності за неукладення договорів на вивіз та утиилізацію ТПВ, встановлення вивісок на фасадах будинків без відповідного погодження,

- щодо встановлених у громаді ставок єдиного податку, ставок та пільг зі сплати земельного податку та податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки,

- щодо обрання платниками системи оподаткування та застосування реєстраторів розрахункових операцій при здійсненні господарської діяльності;

- сприяння дотримання роботодавцями норм трудового законодавства та підвищення ефективності системи соціального захисту населення від безробіття;

- вивчення питань (в межах компетенції), які турбують бізнес-середовище, в тому числі і релокований бізнес;

- вивчення можливості створення нових робочих місць, в тому числі і для внутрішньо-переміщених осіб;

- збір підприємницьких ініціатив з метою напрацювання ефективних управлінських рішень;

- аналіз причин виникнення проблем та в межах компетенції підготовка пропозицій стосовно визначення шляхів, механізмів та способів їх вирішення;

- моніторинг сплати податків, зборів та платежів до місцевого бюджету.

4. Робоча група має право:

- отримувати в установленому порядку від суб’єктів господарювання – юридичних та фізичних осіб інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

- запрошувати на свої засідання посадових осіб підприємств, установ і організацій та фізичних осіб-підприємців для розгляду питань щодо покращення економічного стану громади;

- залучати до участі у своїй роботі депутатів міської ради та старост сіл.

5. Склад робочої групи затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради.

6. Голова робочої групи:

- організовує роботу та здійснює керівництво діяльністю робочої групи;

- розподіляє обов’язки між членами робочої групи;

- скликає засідання робочої групи та головує на них;

- підписує протоколи засідань та інші документи, підготовлені секретарем робочої групи за результатами її діяльності.

У разі відсутності голови робочої групи його обов’язки виконує заступник голови робочої групи.

7. Формою роботи робочої групи є засідання, що проводяться за рішенням голови робочої групи або заступника голови робочої групи, але не рідше ніж один раз на квартал. Підготовку матеріалів для розгляду на засіданні робочої групи забезпечує секретар або головний спеціаліст відділу соціально-економічного розвитку управління економіки міської ради. Засідання робочої групи вважається правочинним, якщо на ньому присутні більше як половина її членів.

8. На засіданнях робоча група розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції. Пропозиції та рекомендації робочої групи приймаються простою більшістю голосів членів робочої групи, присутніх на засіданні. За рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні робочої групи. Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання робочої групи, який підписується головуючим на її засіданні та секретарем, у разі відсутності секретаря – членом робочої групи за дорученням голови (заступника) робочої групи. Член робочої групи, який не підтримує пропозиції та рекомендації, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

9. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення роботи робочої групи забезпечує управління економіки міської ради.

**Начальник управління**

**економіки міської ради                                   Інна ТКАЧУК**